



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

Anexo III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020/2025
MODALIDADE: DISPENSA Nº 010/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviço de Marketing digital de conteúdo, gerenciamento das redes sociais e do SAAE, criação e produção de conteúdo digital, imagens e vídeos personalizados e consultoria e assessoria em TI, para prestação de serviços de desenvolvimento, gestão e hospedagem, cessão de licença, direitos de uso de software e desenvolvimento de sistemas personalizados para o SAAE, sistema web (sítio eletrônico oficial) e e-mails institucionais governamentais, gerenciamento do portal da transparência, incluindo relatórios de execução fiscal e documentos afins, software web para gestão de filas e atendimentos online, automatizado e com inteligência artificial, integrado com Whatsapp, para atendimento e suporte gratuito 24 horas.

2. JUSTIFICATIVA

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE de Sabinópolis realiza com exclusividade a atividade de gerenciamento do saneamento básico do Município. A Autarquia, como toda instituição pública, precisa cumprir os princípios da Administração Pública, previstos no art. 37 da Constituição Federal de 1988, Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

Para atendimento ao princípio da publicidade que rege que os atos da administração devem ser transparentes e acessíveis à sociedade, permitindo controle social, salvo exceções de sigilo previstas em lei, torna imprescindível que a Autarquia disponha de soluções inovadoras, seguras e integradas na área de Tecnologia da Informação (TI).

Nesse contexto, a contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria em TI se apresenta como medida necessária para garantir o desenvolvimento, gestão e hospedagem de sistemas informatizados, bem como a disponibilização de softwares sob licença regularizada, personalizados às necessidades institucionais, contemplando um conjunto de serviços estratégicos e interdependentes, entre os quais destacam-se o desenvolvimento e manutenção do sistema web (sítio eletrônico oficial), assegurando usabilidade, acessibilidade e conformidade com normas legais de publicidade e transparência governamental, gestão de e-mails institucionais governamentais, conferindo maior segurança e confiabilidade à comunicação oficial, gerenciamento de redes sociais e marketing digital, com a criação de conteúdos digitais com imagens e vídeos personalizados, promovendo maior proximidade da autarquia com a população e fortalecendo a imagem institucional, administração do Portal da Transparência, incluindo alimentação de relatórios fiscais, execução orçamentária e documentos oficiais, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527/2011 e demais normativos aplicáveis, implantação de software web para gestão de filas e atendimentos online, automatizado e integrado ao WhatsApp, com inteligência artificial, possibilitando suporte



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

gratuito e ininterrupto 24 horas por dia, ampliando a eficiência do atendimento ao usuário e reduzindo filas e deslocamentos presenciais.

A adoção dessas soluções integradas permitirá não apenas o cumprimento do princípio da publicidade, como também o da eficiência, uma vez que promoverá a modernização da comunicação, agilidade nos processos internos e melhoria da qualidade do atendimento ao cidadão.

A medida atende às diretrizes de inovação tecnológica, transparência administrativa e eficiência na gestão pública, configurando-se como investimento essencial para o fortalecimento institucional e para a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

3. DOPRAZO

3.1. O prazo de validade da presente contratação será de 12 (dozes) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

4. DA ESPECIFICAÇÃO

4.1. Por se tratar de DISPENSA ELETRÔNICA na qual busca-se uma proposta mais vantajosa, os preços propostos pelas licitantes não poderão ser superiores à menor proposta recebida pela administração na etapa de cotações.

4.2. A descrição para o fornecimento dos itens encontra-se na tabela abaixo:

Lote	Descrição dos itens	Unid	Quant
1.	Prestação de serviços de desenvolvimento, gestão e hospedagem, cessão de licença, direitos de uso de software e desenvolvimento de sistemas personalizados para o SAAE, sistema web (sítio eletrônico oficial) e emails institucionais governamentais. Gerenciamento do portal da transparência, incluindo relatórios de execução fiscal e documentos afins. Software web para gestão de filas e atendimentos online, automatizado e com inteligência artificial, integrado com Whatsapp, para atendimento gratuito 24 horas.	MÊS	12
2.	Prestação de serviços de Marketing digital de conteúdo, gerenciamento das redes sociais e do SAAE, criação e produção de conteúdo digital, imagens e vídeos personalizados.	MÊS	12

5. DAS CONDIÇÕES

Os serviços serão realizados na sede do SAAE na Rua José Maia, nº 01.

A CONTRATADA deverá comprovar experiência na atuação pretendida, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica que demonstrem atuação anterior em órgãos públicos ou empresas privadas de porte e complexidade semelhantes.



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

A CONTRATADA deverá alinhar seus serviços aos preceitos da LGPD, preservando a privacidade e a proteção dos dados dos cidadãos e do próprio SAAE, seguindo os requisitos abaixo:

- a) tratar dados pessoais apenas para as finalidades definidas pelo SAAE, garantindo que não haja coleta, uso ou compartilhamento de informações fora do escopo contratual.
- b) Adotar medidas de segurança técnicas e administrativas adequadas para proteger os dados contra acessos não autorizados, vazamentos, perdas, alterações ou destruição.
- c) Garantir a confidencialidade das informações institucionais e dos usuários atendidos pelo SAAE, inclusive por meio de termos de sigilo firmados com sua equipe.
- d) Manter registros das operações de tratamento de dados, de forma a possibilitar auditoria e prestação de contas, conforme o princípio da accountability previsto na LGPD.
- e) Atender aos direitos dos titulares dos dados, viabilizando quando solicitado pelo SAAE:
- f) Eliminação ou anonimização de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade.
- g) Notificar o SAAE imediatamente sobre qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos dados pessoais (ex.: vazamento, acesso indevido, perda de dados).
- h) Designar encarregado (DPO – Data Protection Officer) ou responsável interno para comunicação com o SAAE e com a ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados), quando necessário.
- i) Cumprir integralmente os princípios da LGPD, como finalidade, necessidade, transparência, segurança e prevenção

DO SITE INSTITUCIONAL

A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema online para acompanhamento do STATUS dos serviços e aplicações, com relatórios de disponibilidade e falhas, possibilitando à Autarquia o acompanhamento da situação do SERVIDOR e seus SERVIÇOS, em tempo real;

A CONTRATADA deverá ser responsável em realizar todo processo de migração de arquivos, banco de dados, mensagens de email e outros dados, sem custo adicional, em tempo hábil de no máximo 07 dias após a assinatura do contrato.

A CONTRATADA deverá garantir a gestão de hospedagem segura em servidores confiáveis, com backup e redundância, integração de plataformas digitais em uso pela autarquia.

A CONTRATADA se responsabilizará pelo licenciamento e direitos de uso de software, cessão de licenças de softwares contratados, gerenciamento de contratos de uso de softwares proprietários ou de código aberto e garantia de atualizações e suporte técnico dos softwares fornecidos.



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

A administração do Portal da Transparência deverá obedecer todas as normas da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), publicando relatórios de execução fiscal, receitas, despesas e documentos afins, atualização de dados de contratos, licitações, quadro de pessoal e prestação de contas.

A CONTRATADA deverá garantir a integração com WhatsApp institucional para comunicação direta com usuários, o desenvolvimento de chatbot com inteligência artificial para atendimento automatizado 24h, oferecendo suporte gratuito e rápido à população.

A prestação dos serviços contratados contemplará a emissão de relatórios de desempenho do atendimento digital e indicadores de satisfação dos usuários, o monitoramento de ataques cibernéticos e tentativas de invasão.

É imperioso que a prestação proceda com a aplicação de políticas de backup, redundância e recuperação de desastres, atualizações periódicas de segurança e garantia de disponibilidade dos serviços digitais em regime contínuo.

A prestação envolverá o desenvolvimento e realização dos itens descritos abaixo:

a) SOFTWARE WEB (WEBSITE):

- a. Portal Eletrônico (site) adaptável, responsivo e que atenda a todas as normas e legislação vigente como: Acessibilidade Digital (eMAG), Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Segurança da Informação (Conforme Estratégia Nacional de Segurança Cibernética E-Ciber);
- b. Integração entre Portal Eletrônico e Sistemas de Gestão Pública, disponibilizando relatórios e prestações de contas diversas como relatórios diversos, documentos, informações oficiais Gestão de arquivos e documentos oficiais contendo: Listagem, indexação, busca e exportação de informações e dados;
- c. Desenvolvimento, Integração e fornecimento de SISTEMAS, MÓDULOS E PLUGINS que possibilitem soluções online para:
 - i. Serviços online englobando a integração entre os Softwares de Gestão Pública e Site Oficial do SAAE;
 - ii. Sistema de Ouvidoria completo, de acordo com os requisitos Federais;
 - iii. Sistema para Cadastro, Listagem, Pesquisa e Gestão de todos os processos de compras e contratos do Órgão Público;
 - iv. Sistema para publicação e gestão do Diário Oficial;
 - v. Sistema de contato e suporte online: via sistema de chat e mensagens no site oficial;
 - vi. Sistema de mensagens: inteligente, dinâmico e automatizado, integrado ao software WhatsApp.

b) EMAILS:

A CONTRATADA deverá criar e manter contas de e-mails institucionais governamentais customizadas à viabilidade da Autarquia, realizar o gerenciamento das redes sociais da Autarquia, realizando monitoramento, postagens e interação



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

com a população. Elaborar campanhas de marketing digital para divulgar ações do SAAE e criar e produzir conteúdo digital multimídia, contendo imagens, vídeos institucionais, posts animados, informativos de campanhas públicas.

Disponibilização de Emails Governamentais Institucionais, com espaço em disco ILIMITADO e contas de email ILIMITADAS, com gerenciamento ativo contra SPAM, VÍRUS e ameaças;

O Sistema de Email deverá ser totalmente responsivo, que permita sua utilização em qualquer dispositivo, como computadores, Notebooks, Tablets e Celulares;

c) HOSPEDAGEM:

Firewall de proteção contra ataques (Força Bruta, DDoS, SQL Injection, Cross-Site Scripting (XSS), Defacement, Phishing, Man-in-the-Middle (MITM), BotAttacks e File Inclusion;

Sistema de backup automatizado e gerenciável, garantindo a segurança das informações e proteção dos dados;

O Servidor de Hospedagem para as Aplicações e Emails deverá atender no mínimo às seguintes normativas: Segurança: (ISO 27001 e 27002), Continuidade de Negócios (ISO 22301), Acessibilidade (eMAG e WCAG);

O Datacenter onde o Servidor for hospedado, deve possuir, no mínimo: Conexões de rede: Com redundância plena e sem Single Point of Failure (Ponto Único de Falha), Infraestrutura: Múltiplos geradores de energia e unidades HVAC, Banda larga: AboveNet, ATT, Comcast, Global Crossing, Level (3), NTT e outros, Segurança: Múltiplas camadas de segurança de rede;

O Servidor DEVE SER OBRIGATORIAMENTE DEDICADO ao Município, ou seja, sem compartilhamento de processamento, disco e recursos com outros domínios e usuários; O UPTIME do Servidor deve ser de no mínimo 99,9% (máximo de 8h45min de indisponibilidade por ano);

d) SISTEMA PERSONALIZADO PARA GESTÃO DE ATENDIMENTO ONLINE:

- a. Gestão de Filas de atendimento;
- b. Gestão de Atendimentos e Tickets
- c. Múltiplos Atendentes (Multi Usuários): Permite que vários agentes atendam simultaneamente a partir de um ou mais números de WhatsApp, centralizando a comunicação.
- d. Múltiplos Departamentos (Filas de Atendimento): Organiza o fluxo de tickets em filas/setores personalizáveis (ex: Vendas, Suporte, Financeiro), direcionando o cliente para a equipe certa.
- e. Painel Kanban de Tickets: Oferece uma visualização clara e organizada dos atendimentos em colunas, como "Aguardando", "Em Atendimento" e "Resolvidos".



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

- f. Transferência de Tickets: Permite que um atendente transfira uma conversa para outro colega ou para outra fila de forma simples e rápida.
- g. Gestão de Contatos: Cria e mantém uma agenda de contatos centralizada, armazenando o histórico de todas as conversas e informações do cliente.
- h. Automação e Produtividade
- i. Chatbot e Fluxos de Atendimento: Criação de menus de autoatendimento (URA) e respostas automáticas para qualificar, filtrar e direcionar os clientes antes do contato humano.
- j. Respostas Rápidas: Cadastro de mensagens pré-definidas para agilizar as respostas a perguntas frequentes, padronizando a comunicação.
- k. Horário de Atendimento: Configuração de horários de funcionamento por conexão ou por fila, com mensagens automáticas para clientes que entram em contato fora do expediente.
- l. Etiquetas (TAGs) Personalizadas: Permite categorizar os tickets com tags (ex: "Orçamento", "Problema Urgente", "Pós-venda") para facilitar a organização, busca e geração de relatórios.
- m. Agendamento de Mensagens: Funcionalidade para agendar o envio de mensagens para uma data e hora futuras, útil para lembretes e follow ups.
- n. Administração e Relatórios
- o. Dashboard com Gráficos Detalhados: Painel visual com as principais métricas de atendimento em tempo real.
- p. Relatórios de Performance: Gera dados sobre:
 - q. Total de atendimentos realizados (por período, por atendente, por fila).
 - r. Tempo médio de atendimento e tempo de espera.
 - s. Demandas finalizadas e em aberto.
 - t. Avaliações de satisfação dos atendimentos.
- u. Gestão de Usuários e Perfis: Criação de diferentes perfis de acesso (ex: Administrador, Usuário) com permissões personalizáveis.
- v. Múltiplas Conexões (Canais): Permite gerenciar mais de um número de WhatsApp (ou outros canais, dependendo da versão) na mesma plataforma.
- w. Auditoria de Tickets: Registra um histórico completo de todas as ações importantes dentro de um ticket (quem aceitou, transferiu, resolveu, reabriu, etc.).
- x. Comunicação e Colaboração
- y. Caixa de Entrada Unificada: Os atendentes de uma mesma fila compartilham a visão das conversas pendentes, permitindo que qualquer um possa assumir o próximo atendimento.
- z. Notas Internas: Espaço dentro de cada ticket para que os atendentes possam trocar informações entre si sem que o cliente veja, facilitando a colaboração para resolver um problema.
- aa. Suporte a Múltiplos Formatos de Mídia: Capacidade de receber e enviar mensagens de texto, áudios (PTT), imagens, vídeos e documentos.
- bb. Flexibilidade e Integrações
- cc. Código Aberto (Open Source): A plataforma pode ser modificada e customizada para atender a necessidades específicas, permitindo o desenvolvimento de novas funcionalidades.



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

- dd. API para Integrações: Oferece uma API que permite conectar o Whaticket com sistemas externos, como CRMs, ERPs, sistemas de e commerce, etc.
- ee. Webhooks: Capacidade de enviar notificações automáticas para outras plataformas quando eventos ocorrem no Whaticket (ex: um novo ticket é criado, uma conversa é finalizada).
- ff. Integrações com Ferramentas de Automação: Possibilidade de conexão com sistemas como n8n, Typebot e modelos de Inteligência Artificial (OpenAI/GPT) para criar chatbots mais avançados.
- gg. É indispensável que a contratada possua em seu quadro funcional no mínimo um profissional habilitado e registrado no CREA ou CFT, conforme a área de atuação (Engenharia de Segurança do Trabalho ou Técnico em Segurança do Trabalho).

DA GESTÃO DE REDES SOCIAIS E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

Será obrigatória a realização mensal de no mínimo 08 visitas técnicas presenciais ao SAAE, ou seja, 02 visitas por semana com a jornada mínima de 6 horas cada, objetivando o planejamento das campanhas e publicações, o monitoramento do cumprimento dos requisitos e o acompanhamento e alcance da qualidade da prestação dos serviços.

Realizar capacitação e treinamento de autoridades, colaboradores e funcionários, bem como produção de conteúdo como imagens, vídeos e captação de conteúdo digital.

Os conteúdos deverão ser captados e produzidos sempre que requisitado, mesmo se a cota de horas presenciais mensais for atingida, a empresa deverá disponibilizar profissional presencial no SAAE, sempre que solicitado.

e) PRODUÇÃO DE CONTEÚDO:

- a. Filmagens com Drone 4k em quantidades a serem definidas pontualmente durante as reuniões semanais de alinhamento;
- b. Filmagens com equipamentos 4k (Câmeras, Celulares);
- c. Produção de conteúdo, edição de vídeos para Redes Sociais;
- d. Criação de Vídeos Institucionais em posição horizontal e vertical;
- e. Produção de conteúdo, captação e edição de imagens para Redes Sociais;

f) MARKETING DIGITAL:

Gestão das Redes Sociais do SAAE, incluindo publicações, criação de artes, campanhas (inclusive impulsionadas);

Para campanhas pagas, os valores pagos às plataformas de mídia social, deverão ser de responsabilidade da empresa CONTRATADA, limitando-se o valor mensal máximo em até 10% do valor Global do Contrato.



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

Como consultoria e Assessoria em TI, a futura contratada deverá realizar levantamento de necessidades tecnológicas do SAAE, planejamento estratégico de soluções digitais alinhadas à administração pública, suporte técnico especializado para decisões relacionadas à infraestrutura e sistemas.

6. DO VALOR ESTIMADO

6.1. O SAAE Sabinópolis registrou o valor global mínimo de R\$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais) para os dois lotes descritos no presente processo, conforme documentado em relatório de pesquisa de preços realizado em atendimento ao decreto municipal nº 1.636/2024, sendo este o valor inicial dos lances na fase de disputa do certame em tela.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas para contratação deste objeto correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

05.01.01.04.122.0023.20913.3.90.40.00 – Ficha 624

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

8.4. O objeto a ser contratado enquadra-se na classificação de bens e serviços comuns.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São obrigações da Contratante:

- 9.1.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.1.2** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.1.3** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação dos serviços, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.4** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.1.6** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1.** A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 10.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

- 10.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 10.1.4.** Em casos de atrasos ou deficiências para atendimento e cumprimento do objeto, justificar os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.1.6.** Reparar, consertar e alterar as peças da prestação de serviços, em fiel observância às solicitações da CONTRATANTE;
- 10.1.7.** Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus decorrente da execução do contrato, especialmente os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes sobre a prestação de serviços, isentando a CONTRATANTE de eventual não observância das prescrições legais pertinentes;
- 10.1.8.** Apresentar, a tempo e modo, assim que solicitada pela CONTRATANTE, todo e qualquer documento atinente à execução do contrato;
- 10.1.9.** Responsabilizar-se, na forma da lei civil, por todo e qualquer dano imposto à CONTRATANTE, ou a terceiros, em decorrência da prestação dos serviços contratados;
- 10.1.10.** Sujeitar-se à fiscalização do órgão solicitante, através de servidores por credenciados, ou por técnico especializado, quando for necessária a vistoria para comprovação da perfeita execução dos serviços e das horas trabalhadas;
- 10.1.11.** Responder objetivamente por todos os danos e prejuízos causados à CONTRATANTE, inclusive a danos causados a terceiros, aos equipamentos, decorrentes de falhas na execução dos serviços;
- 10.1.12.** Disponibilizar para a CONTRATANTE, os contatos telefônicos dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, bem como do Gerente da Empresa, para caso de emergência;
- 10.1.13.** A Contratada deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo de até 24 horas, a existência de problemas para execução dos serviços na Rua José Maia, nº 1, Bairro Vila Isa - Sabinópolis/Minas Gerais - CEP 39.750-000.
- 10.1.14.** Possuir todos os aparelhos, instalações básicas, materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas necessárias para a completa realização dos serviços objeto do presente Termo.
- 10.1.15.** Executar os serviços conforme as necessidades da CONTRATANTE, mediante autorização prévia da diretoria Operacional;
- 10.1.16.** Dependendo da urgência dos serviços, a CONTRATADA deverá trabalhar final de semana e feriados de forma a atender o prazo estipulado, sem custos adicionais a CONTRATANTE;
- 10.1.17.** Realizar 02 visitas técnicas semanal de 06 horas e atendimento remoto durante o período comercial no restante da semana, garantindo suporte contínuo e acompanhamento das demandas do município.
- 10.1.18.** A CONTRATANTE poderá rejeitar, em qualquer hipótese, o serviço realizado pela CONTRATADA, devendo a CONTRATADA refazer os serviços até



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

que se atendam as exigências feitas pela CONTRATANTE e sem custos adicionais.

11. DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.
- 11.2. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.
- 11.3. A contagem para o 30º (trigésimo) dia corrido, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após o recebimento do objeto, atestado pelo responsável destinado do SAAE de Sabinópolis/MG.
- 11.4. Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do SAAE de Sabinópolis/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.
- 11.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao SAAE de Sabinópolis/MG.
- 11.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.
- 11.7. O SAAE de Sabinópolis/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:
 - 11.7.1. A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do SAAE de Sabinópolis.
 - 11.7.2. Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
 - 11.7.3. A **CONTRATADA** retarde indevidamente a entrega do produto ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do SAAE de Sabinópolis.
 - 11.7.4. Débito da **CONTRATADA** para com o SAAE de Sabinópolis quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
 - 11.7.5. Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.
 - 11.7.6. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do SAAE de Sabinópolis, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do



ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA - ETA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
Sabinópolis - MG
E-mail: etasaaesab@gmail.com
CNPJ: 21.072.657/0001-34

INPC/IBGE do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo SAAE de Sabinópolis(MG), resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 14.133/21, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

12.4. As multas lançadas com base nos itens acima serão deduzidas diretamente dos créditos que a Adjudicatária tiver em razão da presente licitação.

12.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo garantido o contraditório e a ampla defesa.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

13.1. A forma de contratação do presente objeto será por meio de dispensa de licitação, na sua forma eletrônica, com base na Lei nº 14.133/2021 (art. 75, inciso II). O critério de julgamento será o de menor preço unitário nos termos do artigo 33, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

Sabinópolis, 09 de outubro de 2025.

ZAQUEU BATISTA RIBEIRO
Chefe do setor de Almoxarifado, Compras,
Transporte e Patrimônio
SAAE de Sabinópolis